



**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

Versión: 1  
Vigencia 2020  
Cód: F-SST-007  
Página 1 de 2

**ACTA MAYO 2020**

FECHA:	14 de mayo de 2020		
ÁREA :	Administrativa	TEMA:	Reunión: COPASST
ORDEN DEL DIA	1. Objetivo de la reunión 2. Propositiones y varios 3. Compromisos		

Siendo las 10:00 am del día 14 de Mayo de 2020, se da inicio a la reunión del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

**1. Objetivo de la reunión**

La presidenta del comité Nubia Aylen Pantoja Vallejo, primero que todo agradece por la asistencia e informa sobre los temas de la reunión:

- Socialización del seguimiento de entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP), a los trabajadores de la empresa, el cual se verifica a través del formato de entrega con su respectiva firma.
- Se informa de la importancia y cumplimiento a la normatividad con respecto a la entrega acorde y oportuna de dichos elementos de protección personal con relación a la actividad que desarrolla cada trabajador.
- Se informa sobre la entrega y socialización de protocolo (paso a paso del personal de asistencia médica del sur IPS Ltda), antes de salir de casa, al llegar a la IPS, En la atención, Al terminar la atención, al llegar a casa.

**OBJETIVOS:** Inspeccionar y verificar los formatos entrega de elementos de protección personal. Entrega y socialización de protocolos.


**Participantes de la inspección:**

Nubia Aylen Pantoja Vallejo      Presidente COPASST AMS IPS  
May Donny Londoño Muñoz      Coord. SGSST

**Metodologías**

Se llevó a cabo una inspección de los formato de entrega de elementos de protección personal, verificando nombre, numero de cedula, cargo, tipo de (EPP), cantidad, fecha y firma del trabajador.

Se entrega los protocolos a través de medio tecnológico (Wasap) y se socializa de manera personal a cada trabajador.

	<b>ACTA COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST -</b>	Versión: 1
		Vigencia 2020
		Código:
		Página 2 de 2

El Profesional Universitario May Donny Londoño Muñoz, al respecto informa a los integrantes del comité sobre el cumplimiento de las actividades realizadas.

## 2. Propositiones y varios

La presidenta y los integrantes del comité manifiestan de la importancia de los temas, resaltan que como miembros del comité tienen que continuar atentos al desarrollo de las actividades realizadas con respecto al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Además a dar cumplimiento a lineamientos emanados por el Gobierno, por el ministerio de salud y protección social, ministerio de trabajo y demás entidades competentes, con el fin de implementar en materia de promoción y prevención relacionados al COVID-19. Solicita continuar con la entrega oportuna de Elementos de Protección Personal.

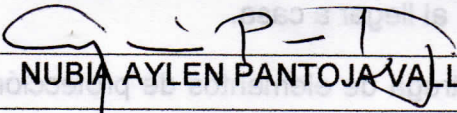
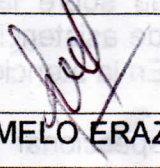
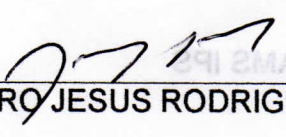
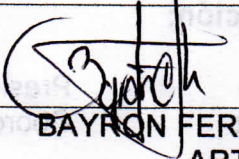
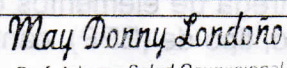
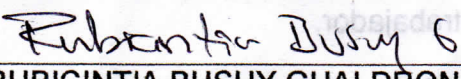
## 3. Compromisos

QUE	COMO	QUIEN
Seguimiento a la entrega de EPP	Inspección a formato de entrega EPP	Coord. SG SST
Limpieza y desinfección de las áreas de trabajo	Capacitación al personal de servicios generales	Coord. SG SST

Los integrantes del comité aceptan los compromisos adquiridos.

Siendo las 11:45 am del día 14 de Mayo de 2020 se da por terminada la reunión.

Firmas:

 <b>NUBIA AYLEN PANTOJA VALLEJO</b> Presidente	 <b>ESTHER MELO ERAZO</b> Secretaria
 <b>JAIRO JESUS RODRIGUEZ NARVAEZ</b> Integrante comité	 <b>BAYRON FERNANDO CHAVES ARTEAGA</b> Integrante comité
 Prof. Admon. Salud Ocupacional MAY DONNY LONDOÑO MUÑOZ Coord. SG SST	 <b>RUBICINTIA BUSUY GUALDRON</b> Representante Legal



La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

## INFORME ACTA DE CAPACITACION

VERSION	1
VIGENCIA	DIC. 2022
CODIGO	GC-F-AC 005
PAGINAS	1 DE 3

<b>Capacitación dirigida por:</b>  May Donny Londoño Coord SGSST	<b>Fecha de la capacitación:</b> 13 de Mayo de 2020
	<b>Lugar:</b> Sala de espera y puestos de trabajo
	<b>Duración:</b> 02 : 10 minutos

### TEMA

SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLO (PASO A PASO DEL PERSONAL DE ASISTENCIA MÉDICA DEL SUR IPS LTDA)

### Objetivo de la capacitación:

- Socializar el protocolo con el fin de orientar al personal de cómo salir de casa, ingresar a la IPS, realizar la atención y el ingreso a casa, realizando procedimientos eficientes de limpieza y desinfección de los zapatos, vestuario, objeto y/o elementos de uso personal y puestos de trabajo de forma segura, como medida preventiva para la mitigación y contención de la infección respiratoria aguda por COVID-19, con la implementación de actividades rutinarias dirigidas a la conservación de la limpieza.

### Temas tratados:

- Protocolo, pasos a realizar antes de salir de casa.
- Protocolo, pasos a realizar al llegar a la IPS.
- Protocolo, pasos a realizar en la atención de pacientes.
- Protocolo, pasos a realizar al terminar la atención.
- Protocolo, pasos a realizar al llegar a casa.

### Conclusiones y observaciones:

- ✓ Se reforzó sobre la importancia de dar cumplimiento a los diferentes protocolos.
- ✓ Se refuerza en la importancia de la toma de temperatura.
- ✓ Concientizar en el constante lavado de manos, el uso adecuado de los elementos de protección personal.
- ✓ Limpiar y desinfectar las superficies de trabajo, los elementos de uso personal.

**"la seguridad del paciente nuestra responsabilidad"**

Barrio San Francisco- Teléfono: 4204543-3124314215

Mocoa - Putumayo

VERSION	1
VIGENCIA	DIC. 2022
CODIGO	GC-F-AC 005
PAGINAS	2 DE 3

- ✓ Se refuerza en la disposición de elementos de protección personal y de residuos peligrosos (covid-19).
- ✓ Se resalta la participación y el compromiso de los trabajadores.
- ✓ La socialización se realizó de manera personal y se entrega protocolo a través de medio tecnológico (Wasap).

**Presentaciones**

### PASO A PASO DEL PERSONAL DE ASISTENCIA MÉDICA DEL SUR IPS LTDA

El siguiente protocolo tiene como objetivo orientar al personal de cómo salir de casa, ingresar a la IPS, realizar atención, al finalizar la atención y el ingreso a casa realizando procedimientos eficaces de limpieza y desinfección de los trabajos, vehículos, objetos y/o elementos de uso personal y puestos de trabajo de forma segura, como medida preventiva para la mitigación y contención de la enfermedad respiratoria aguda por COVID-19, con la implementación de actividades rutinarias dirigidas a la conservación de la limpieza.

### Antes de salir de casa

- 1 DESAYUNO
- 2 TOMAR TEMPERATURA
- 3 EMPAQUETAR
- 4 PREPARARSE
- 5 LAVADO
- 6 TAPARSE

### Al llegar a la IPS

- 1 DESINFECCIÓN
- 2 CAMBIARSE
- 3 UNIFORME
- 4 DESINFECTAR
- 5 LIMPIEZA SUPERFICIE DE TRABAJO
- 6 DESINFECTAR SUPERFICIE DE TRABAJO

### Antes de salir de casa

- 1 DESAYUNO
- 2 TOMAR TEMPERATURA
- 3 EMPAQUETAR
- 4 PREPARARSE
- 5 LAVADO
- 6 TAPARSE

VIGILADO Supersalud

VERSION	1
VIGENCIA	DIC. 2022
CODIGO	GC-F-AC 005
PAGINAS	3 DE 3

### Al terminar la atención

- 1 **LIMPIEZA Y DESINFECCION**  
Antes de irte debes lavar tus manos con agua y jabón por 20 segundos.
- 2 **DESINFECCION**  
Desinfecta con alcohol 70% el estetoscopio y los guantes.
- 3 **DESINFECCION**  
Dirigete al lugar donde se genere tu propia basura.
- 4 **RETIRO DE EPP**  
Retira los guantes y colócalos en el bote de desechos apropiado.
- 5 **ROPA LIMPIA**  
Retira tu ropa limpia y un pañuelo que proteja tu cara.
- 6 **A CASA**  
Dirigete a salir a descansar.

La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

### Al llegar casa

- 1 **DESINFECCION**  
Antes de ingresar a tu vivienda colócate los zapatos.
- 2 **ROPA**  
Retira la ropa en un recipiente que proteja tu cara.
- 3 **BAND**  
Antes de ingresar al baño, sé tener contacto con nadie.
- 4 **ROPA LIMPIA**  
Colócate ropa limpia.
- 5 **DEJABA LA ROPA A CASA**  
Llevar el recipiente con la ropa sucia de trabajo.
- 6 **A CASA**  
Ahora si a descansar.

La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

**Registro de Fotos.**



*May Donny Londoño*

Prof. Admon. Salud Ocupacional

Resol. # 194 / 2019

FIRMA RESPONSABLE ACTIVIDAD MAY DONNY LONDOÑO MUÑOZ

Se anexa: Acta de asistencia.

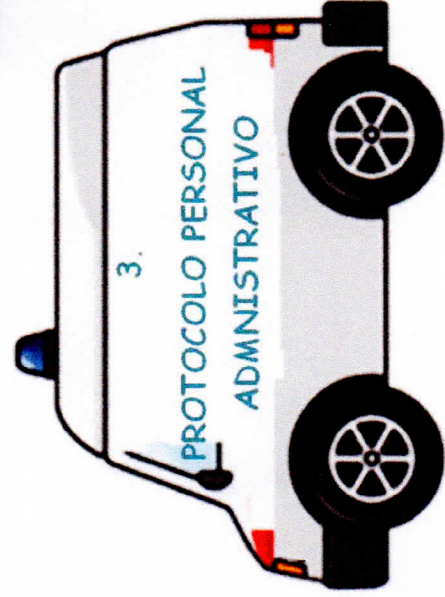
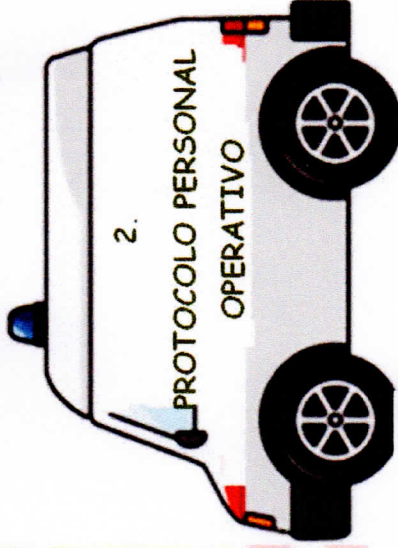
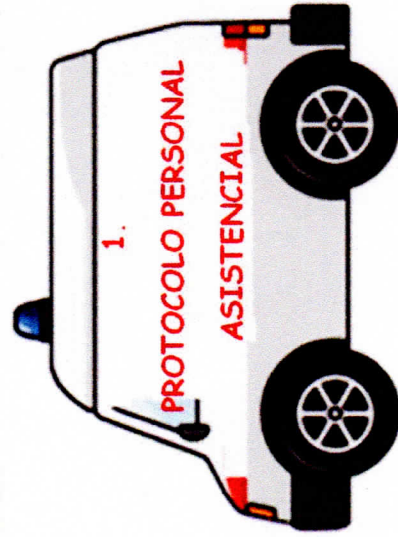
**"la seguridad del paciente nuestra responsabilidad"**

Barrio San Francisco- Teléfono: 4204543-3124314215

Mocoa - Putumayo

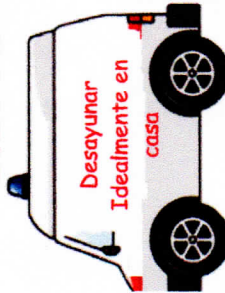
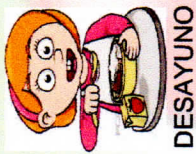
# PASO A PASO DEL PERSONAL DE ASISTENCIA MÉDICA DEL SUR IPS LTDA

El siguiente protocolo tiene como objetivo orientar al personal de cómo salir de casa, ingresar a la IPS, realizar atención, al finalizar la atención y el ingreso a casa realizando procedimientos eficientes de limpieza y desinfección de los zapatos, vestuario, objetos y/o elementos de uso personal y puestos de trabajo de forma segura, como medida preventiva para la mitigación y contención de la infección respiratoria aguda por COVID-19, con la implementación de actividades rutinarias dirigidas a la conservación de la limpieza

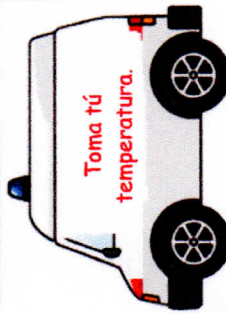
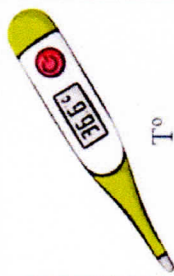


# Antes de salir de casa

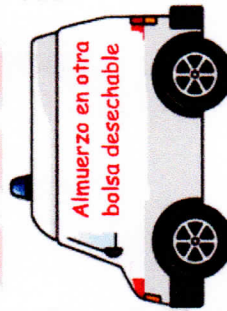
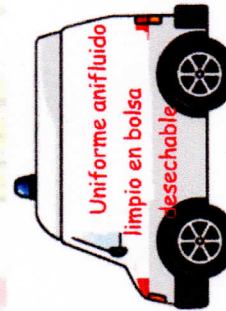
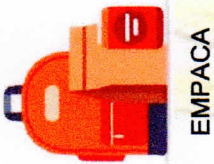
1



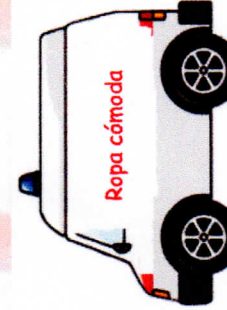
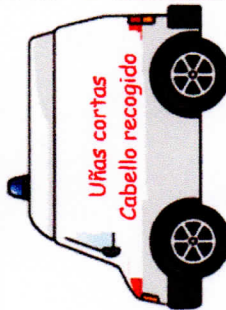
2



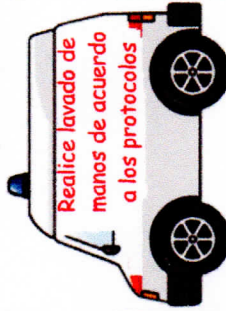
3



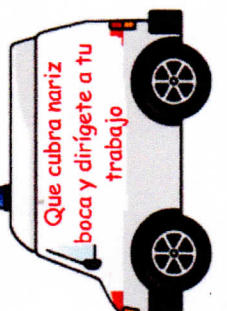
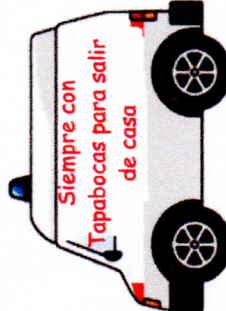
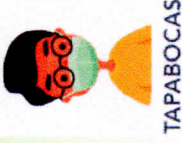
4



5

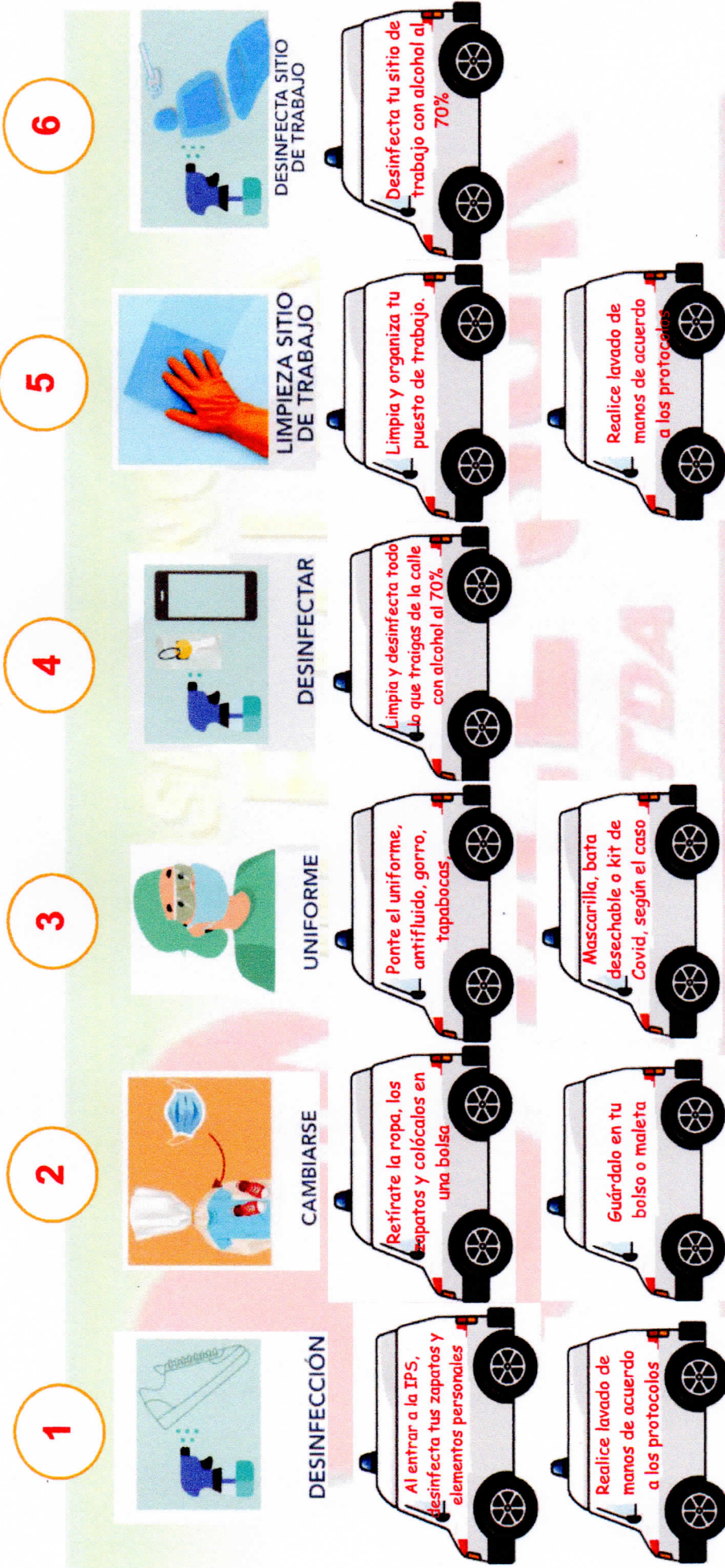


6



es nuestra responsabilidad

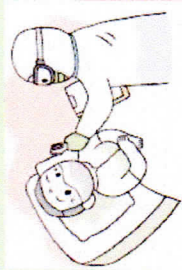
# Al llegar a la IPS





# En la atención

1



**TODO PACIENTE**

Debe usar tapabocas,  
Mascarilla con filtro,  
Bata desechable

Guantes, uniforme  
anti fluidos

2



**SI ES COVID +**

Utilizar kit: Overol  
blanco, vestuario  
desechable de colores

Tapabocas N95 o  
Mascarilla con filtro,  
doble guantes, visor

3



**AL FINALIZAR EL  
TRASLADO**

Retirar los Elementos  
de protección  
personal EPP

Paso a paso según  
protocolo establecido

4



**DISPOSICION DE  
EPP**

Desechar en bolsa roja  
realizar esparsión con  
glutaraldehido y/o  
alcohol de 70%

Colocar en doble bolsa,  
realizar esparsión,  
desinfección de movil

En la cabina y zona  
asistencial, según  
protocolo de limpieza  
y desinfección

5



**ESTADO DE  
AMBULANCIA**

Si es paciente +  
por covid, la ambulancia  
queda en cuarentena.

Paciente normal,  
limpieza y desinfección  
de la ambulancia

Según protocolo  
establecido

6



**COVID-19**

**DISPOSICION DE  
RESIDUOS**

Depositar residuos en  
almacenamiento de  
residuos Covid-19

la seguridad del paciente

dad

# Al terminar la atención

1



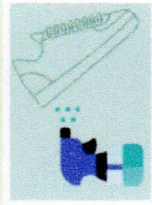
LIMPIEZA Y  
DESINFECCIÓN

2



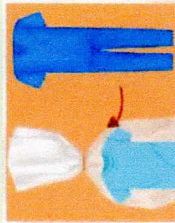
DESINFECCIÓN

3



DESINFECCIÓN

4



RETIRO DE EPP

5

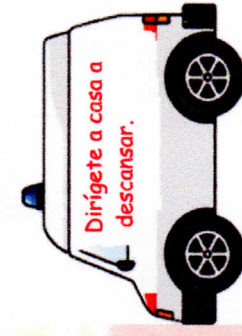
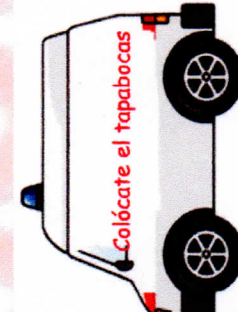
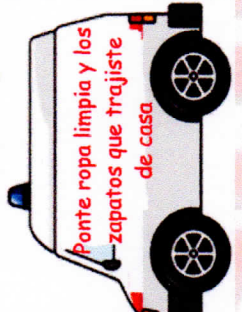
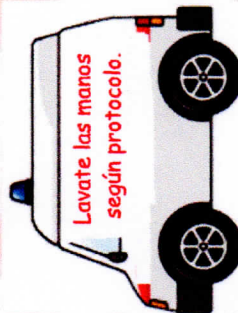
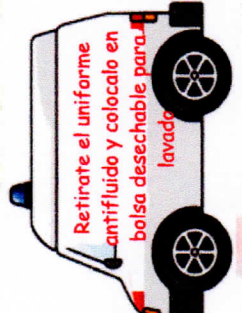
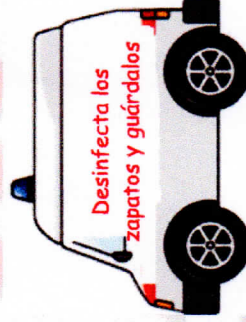
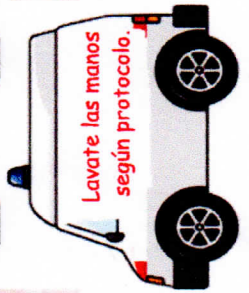
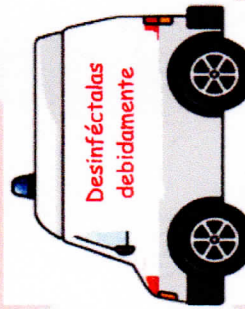
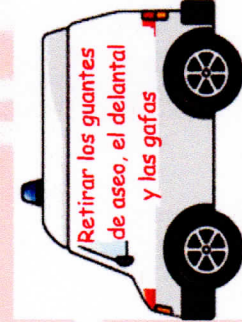
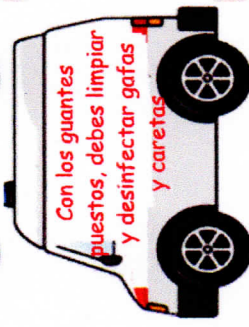
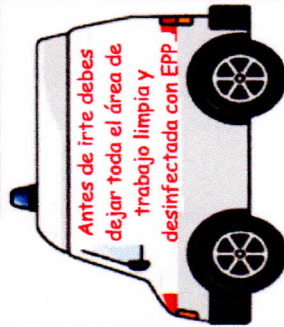


ROPA LIMPIA

6



A CASA



el paciente es nuestra responsabilidad

# Al llegar casa

1



DESINFECCIÓN

Antes de ingresar a la vivienda quítense los zapatos

Desinfecta los zapatos y elementos personales con agua y jabón

Solución de hipoclorito al 5% y/o alcohol de 70%

2



ROPA

Retírate la ropa en la entrada de tu casa

Colócala en un recipiente para lavarla.

3



BANO

Al ingresar a casa, no tener contacto con nadie

Debes dirigirte al baño y desechar el tapabocas

Toma un baño con agua y jabón

4



ROPA LIMPIA

Colocarse ropa limpia

Ahora sí, saluda a tu familia

5

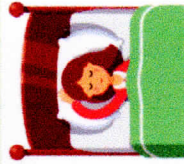


SEPARA LA ROPA

Llevar el recipiente con la ropa sucia de trabajo.

Lavar aparte de la ropa de tu familia

6



A CASA

Ahora si a descansar

TE LO MERECE

Seguridad de nuestra responsabilidad



ASISTENCIA MEDICA DEL SUR IPS LTDA.  
NIT 900337015-2

VERSION 002  
VIGENCIA 2020  
CODIGO GC. F. - 007  
Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DE PROTOCOLO (PASO A PASO DEL PERSONAL DE ASISTENCIA MEDICA DEL SUR.)

FECHA: 13 - MAYO - 2020

LUGAR: SALA DE ESPERA Y POSTO DE TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA	TELEFONO
Henri Urbas E	conductor	87477447	Henri Urbas E	314 206 304
Jhonairo Gonzalez Campaña	conductor	1122782803	[Signature]	0205771014
Bianca Pineda Roman	conductor	1024582716	[Signature]	311210099
FAYLEY DUCH	conductor	1123201893	FAYLEY O.	317459248
Manuel Hernandez O.	Conductor	1124866799	[Signature]	3144147829
Edier Lopez	conductor	11241854967	[Signature]	3113029868
John Jairo Morales	conductor	118511237	[Signature]	311470921
Guillermo Carleson	Conductor	121522541	[Signature]	320291650
Reiber Alejandro Cosar	conductor	1121508393	Reiber	312342556
Yovanny Tulcan	conductor	1089275465	Yovanny	3107799713
Robinson Leonardo Buitan	Conductor	1120211488	[Signature]	312254761
Carlos Alberto Eraso Morales	Conductor	15812476	[Signature]	3214724153
Carlos Andrie Chavez	Conductor	1174950363	[Signature]	334938181
Jhon Jairo Gonzalez	conductor	1122782803	[Signature]	270871160
Fabian Cantovar	aux	18129650	[Signature]	311869604
Yerison David Chuama	Aux.	1124852197	[Signature]	3204870503
Cesar Camilo Portilla	Conductor	1123330388	Camilo Portilla	3213487940
Thonny Alexander Ayala Curran	Aux. enf.	18130015	[Signature]	1344819871
Andrea Urquiza C	aux enf	1124852010	[Signature]	3115568277

De manera libre, previa, expresa, voluntariamente, y debidamente informado autorizo Asistencia Medica del Sur Ips Ltda. conforme a los terminos dispuestos en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377, para mantener y usar toda informacion en virtud de la funcion que le compete como lps.

RESPONSABLE:

VIGILADO SUPERVISADO

La seguridad del paciente muestra responsabilidad  
Direccion: AV San Francisco Telefono: 3124314215  
Mocoa - Putumayo



ASISTENCIA MEDICA DEL SUR IPS LTDA.  
NIT 900337015-2

VERSION 002

VIGENCIA 2020

CODIGO GC: F - 007

Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: socialización de protocolo (paso a paso del personal de

ASISTENCIA MEDICA DEL SUR)

FECHA: 13 - mayo - 2020.

LUGAR: SALTA DE ESPERA y puestos de trabajo

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA	TELEFONO
Alvaro Fixey	conductor	1121507247	<i>[Signature]</i>	3112972321
Briggith Bolaños	Auxiliar Enf	1118071997	Briggith B	3209657964
Carlos Henry Florencio C/I	auxiliar Enf	79651908	<i>[Signature]</i>	3213342402
Yessid Esteban Pinto Cobo	conductor	1.144.086.888	Yessid Pinto	3219154487
Jheronimo Figueroa	conductor	1.083.887.172	<i>[Signature]</i>	3142115805
Brad Joss Cerillo Salas	Auxiliar Enf	1122337203	<i>[Signature]</i>	3117573367
Merceda Rodriguez Lopez	CAJONAS	39123182	M. C. L.	3234655837
Jenny Alexandra Gleda Benando	Def. Aux	1.123.331.072	<i>[Signature]</i>	3102669404
Magd. Martinez Jover	Eng. Cargo	1024867996	<i>[Signature]</i>	5103019091
Alonso Tabernano Ramirez	Aux. Enf	98357397	Alonso V	3102495211
Leydi Johana Muriz	Aux. Apoya	1124858596	Leydi M.	3129778950

De manera libre, previa, expresa, voluntariamente, y debidamente informado autorizo Asistencia Medica del Sur Ips Ltda. conforme a los terminos dispuestos en la Ley 1561 de 2012 y en el decreto 1377, para mantener y usar toda mi informacion en virtud de la funcion que le compete como lps.