

CONTENIDO INFORME MENSUAL MES DE FEBRERO DEL 2021

DATOS DE LA EMPRESA

1	Numero de identificación de la ips	900337015-2
2	Departamento y municipio	Mocoa Putumayo
3	Zona ubicación de la ips	urbana
4	Nivel de complejidad de la ips	media
5	Confirmar si la IPS recibió EPP diferentes pr los entregados por la ARLS	no
6	Observación sobre adquisición de EPP (COPASST)	sin observación
7	Día de inicio periodo	1
8	Mes inicio del periodo	2
9	Año de inicio de periodo	2021

No. TOTAL, DE TRABAJADORES: 89

NOMBRE DE LA ARL: SURA/SURA

ARL ASISTE A REUNIÓN : SI

VERIFICADO POR EL COPASST: SI

PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD: 98 %

El contenido del informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular se responden las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? SI. Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). Respuesta si/no y evidencia SI

OBSERVACIONES:

ASISTENCIAL: Se entrega EPP de acuerdo al traslado de paciente.

ADMINISTRATIVOS: se entrega EPP de acuerdo al horario flexible que maneja la empresa.

AREA	Cargo	nivel de exposición	Tipo de vinculación	AREA DE LA IPS	Actividad (Cantid ad de trabaj adores
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	4
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	23
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	21
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	2
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	1
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención traslado	8
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención referencia	3
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Gestión	1



Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	1
	QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría asistencial farmacéutica	1
	REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría contable	1
	CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría contable	1
	ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesorías personal administrativo y asistencial	1
	LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1
	LIDER OPRACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1
	APOYO HSE	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1
	AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1
	ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA TALLER MECANICA	Revisión y asesoría de móviles	1
	AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1
			Cont prest. servicios	TALLER MECANICA		2
	AUX CONTABILIDAD	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención contable	1
	AUX ADMINISTRACION	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Facturación, Historias Clínicas	2
	AUX HCLINICAS	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Historias Clínicas	1
	Coordinador asistencial	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	labores farmacéuticas	1
	AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Vigilancia y Servicios generales	3
	SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Limpieza y aseo general Ams Ltda.	1
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1	
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría Farmacéutica	1	

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? **SI** Respuesta si/no y evidencia Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos; **SI**

- Fichas técnicas



La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

FICHA TECNICA

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO:				
NOMBRE	GORRO GRIGIA			
DESCRIPCION	Los gorros quirúrgicos o de higiene previenen la caída de partículas contaminantes del cabello y preparan una barrera efectiva contra salpicaduras de fluidos y sangre potencialmente patógenos. Evitan la transmisión de agentes infecciosos por parte de la persona que los lleva, previniendo así la contaminación de los mismos o de la herida			
USOS	Este producto es ideal para uso médico, laboratorial y demás profesionales de la salud.			
PRESENTACION	Paquete por cien unidades, caja por 10 paquetes o 1000 unidades.			
PROPIEDADES FISICAS				
MATERIAL	Tela no tejida			
GRABAJE	16 Gr			
OTROS	COLOR: Azul y blanco DIMENSIONES: 56 cm diámetro			
PRESENTACION				
EMPAQUE	DESCRIPCION	MATERIAL	DIMENSIONES	TOTAL UNIDADES
Usuarios	Paquete	Plástica	IVA	100 gorros
Comercial	Caja	Cartón	42 x 28 x 29 cm	1 000 gorros
ALMACENAMIENTO				
Almacenar en lugar limpio, fresco y libre de contaminación. No almacenar cerca de fuentes de calor ni de olor				
CALIDADES DEL PRODUCTO:				
Cómo ajusten la cabeza				
Material que facilita la transpiración.				
No es tóxico				

FICHA TÉCNICA TRAJE DE PROTECCIÓN DESCARTABLE (NO ESTÉRIL)

DESCRIPCIÓN:

- Ayuda a la protección contra partículas sólidas.
- Su material es no tejida, reduciendo el riesgo de penetración nociva al cuerpo.
- Todos sus acabados son elásticos, proporcionando mayor movimiento y seguridad.
- Su parte de cierre superior cubierto proporciona una excelente comodidad y ayuda al usuario a la hora de colocación de su cuerpo y brazos.

MATERIALES:

- Tela: No tejida (Acrílico con Látex o PVC)
- Elástico: Caucho de neopreno (fibras de látex)
- Cremallera: Nylon sobre parte de poliestere.
- Faja: Polipropileno/Algodón
- Pesta: 50 gr/m²
- Tela: Largo-estirado
- No estéril
- Color: Verde y Blanco

APLICACIONES:



- Agricultura
- Asesoramiento de ventas
- Industria alimentaria
- Industria automotriz
- Industria de producción
- Industria de empresa e higiene
- Industria farmacéutica
- Limpieza a nivel general
- Veterinaria
- Servicio de atención
- Mantenimiento y reparación
- Pinturas
- Reciclamiento
- Servicios médicos y emergencia
- Topografía
- Trabajo doméstico

MODOS DE EMPLEO:

- Este debe ser colocado sobre la ropa y se recomienda utilizar la tela adecuada para las condiciones de mayor movimiento y seguridad al ejecutar cualquier tipo de tarea.
- Para el lavado colocar en un recipiente con agua y cloro, sumergir al 100% durante 10 minutos y lavar al menos 3 veces.

ESPECIFICACIONES:

- Ayuda a la protección contra partículas sólidas.
- Ayuda a la protección y preservación de la carga vital en el ambiente.
- Su material es no tejida reduciendo el riesgo y generando comodidad al usuario.
- Todos sus acabados son elásticos.
- Proporciona mayor movimiento y seguridad.

GORROS DESECHABLES LAS ESPECIFICACIONES SON:

- Fabricados en polipropileno no tejido.
- Diseño de 18" de diámetro.
- Con elástico de sujeción que permite un fácil ajuste y una mayor comodidad.
- Disponible en colores azul y blanco.
- Presentaciones: tipo orga x 10 unidades y x 50 unidades.



3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? SI Respuesta si/no y evidencia Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. SI

AREA	Cargo	nivel de exposición	Tipo de vinculación	AREA DE LA IPS	Actividad (Cantíd ad de trabaja dores	FRECUENCIA	ARL	
								SURA	POSITIV A
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	4	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	23	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	21	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	2	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	1	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención traslado	8	AL TRASLADO PACIENTE	X	
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Atención referencia	3	HORARIO FLEXIBLE	X	
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINISTRATIVA	Gestión	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría asistencial farmacéutica	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesorías personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	LIDER OPRACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	APOYO HSE	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Revisión y asesoría de móviles	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento	1	HORARIO FLEXIBLE	X		



		Cont prest. servicios	TALLER MECANICA	preventivo y correctivo de las móviles	2	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX CONTABILIDA D	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	Atención contable	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX ADMINISTRAC ION	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	Facturación ., Historias Clínicas	2	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX HCLINICAS	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	Historias Clínicas	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
Coordinador asistencial	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	labores farmacéutic as	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	Vigilancia y Servicios generales	3	HORARIO FLEXIBLE	X	
SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	OFICINAS ADMINISTRATI VAS	Limpieza y aseo general Ams Ltda.	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimie nto preventivo y correctivo de las móviles	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIV A	Asesoría Farmacéuti ca	1	HORARIO FLEXIBLE	X	

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? **SI** Respuesta si/no y evidencia Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. SI (Ver anexo de registros en la oficina de HSE)
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Respuesta **SI**, Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. SI anexa registros de entrega de epp.

AREA	CARGO	NIVEL DE EXPOSICION	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajo	FRECUENCIA
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	Atención de pacientes	3	AL TRASLADO PACIENTE
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	Conducción	21	AL TRASLADO PACIENTE
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	Atención de pacientes	17	AL TRASLADO PACIENTE
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes	2	AL TRASLADO PACIENTE
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	Conducción	1	AL TRASLADO PACIENTE
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes	11	AL TRASLADO PACIENTE
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes en referencia	1	HORARIO FLEXIBLE
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	Gestión	1	HORARIO FLEXIBLE
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	1	HORARIO FLEXIBLE
	QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría asistencial farmacéutica	1	HORARIO FLEXIBLE
	REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE



CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE
ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesorías personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE
LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1	HORARIO FLEXIBLE
LIDER OPRACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE
AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1	HORARIO FLEXIBLE
ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Revisión y asesoría de móviles	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	2	HORARIO FLEXIBLE
AUX CONTABILIDAD	INDIRECTO	Cont Laboral	Atención contable	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX ADMINISTRACION	INDIRECTO	Cont Laboral	Facturación, Historias Clínicas	3	HORARIO FLEXIBLE
AUX REFERENCIA	INDIRECTO	Cont Laboral	labores farmacéuticas	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	Vigilancia y Servicios generales	3	HORARIO FLEXIBLE
SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	Limpieza y aseo general ams Ltda.	1	HORARIO FLEXIBLE
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1	HORARIO FLEXIBLE
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	Asesoría asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI Respuesta si/no y evidencia Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir: SI,

PRODUCTO	SALDO ANTERIOR	ams	sura	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO
BOLSA PARA CADAVER X UNIDAD	2			2	0	4
BATA DESECHABLE	119		100	219	0	219
CARETA PARA USO MEDICO	2			2	0	4
GORROS ORUGA	180			180	3	357
GUANTES ESTERIL TALLA 6 ½	49	6		55	0	104
GUANTES DE LATEX T - L CAJAX100	2400			2400	2600	2200
GUANTES DE NITRILO	4400			4400	0	8800
KIT (BATA, PANTALON, GORRO Y POLAINAS)	200			200	138	262
OVEROL TIBER	0	12		12	0	12
POLAINAS (BOLSA X 100)	391			391	0	782
TAPABOCAS N95	460	88	1320	1868	20	2308
TAPABOCAS DESECHABLES	1600			0	200	1400

7. PROCESO DE VACUNACION: cumplimiento del proceso de vacunación contra el coronavirus para sus empleados y colaboradores: SI



PROCESO DE VACUNACION COVID 19

DETALLE	SI	NO	%
CUMPLIMIENTO DE VACUNACION AL PERSONAL VERIFICADO POR EL COPASST			
ASISTENCIAL	X		100%
ADMINISTRATIVO	X		50%
OBSERVACION			
EL PERSONAL ADMINISTRATIVO LA SEGUNDA DOSIS ESTA PROGRAMADA PARA EL 30 DE JUNIO DEL 2021.			

8. Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Respuesta, la ARL realizo donación de EPP a la empresa. igualmente la ARL ha estado realizando acompañamiento a las reuniones del COPPAST semanalmente. En capacitaciones, asesoramiento y apoyo en procesos.



ESTHER MELO
SECRETARIA COPPAS

