

CONTENIDO INFORME MENSUAL MES DE MARZO DEL 2021

DATOS DE LA EMPRESA

1	Numero de identificación de la ips	900337015-2
2	Departamento y municipio	Mocoa Putumayo
3	Zona ubicación de la ips	urbana
4	Nivel de complejidad de la ips	media
5	Confirmar si la IPS recibió EPP diferentes pr los entregados por la ARLS	no
6	Observación sobre adquisición de EPP (COPASST)	sin observación
7	Día de inicio periodo	1
8	Mes inicio del periodo	3
9	Año de inicio de periodo	2021

No. TOTAL, DE TRABAJADORES: 87

NOMBRE DE LA ARL: SURA / POSITIVA

ARL ASISTE A REUNIÓN : SI

VERIFICADO POR EL COPASST: SI

PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD: 95 %

El contenido del informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular se responden las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? SI. Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). Respuesta si/no y evidencia SI

OBSERVACIONES:

ASISTENCIAL: Se entrega EPP de acuerdo al traslado de paciente.

ADMINISTRATIVOS: se entrega EPP de acuerdo al horario flexible que maneja la empresa.

AREA	Cargo	nivel de exposición	Tipo de vinculación	AREA DE LA IPS	Actividad (Cantidad de trabajadores
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	4
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	23
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	21
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	2
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	1
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención traslado	8
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención referencia	3
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Gestión	1
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo	1



La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

				de equipos biomédicos	
QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría asistencial farmacéutica	1
REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría contable	1
CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría contable	1
ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesorías personal administrativo y asistencial	1
LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1
LIDER OPRACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1
APOYO HSE	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1
AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1
ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINTRATIVA TALLER MECANICA	Revisión y asesoría de móviles	1
AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1
		Cont prest. servicios	TALLER MECANICA		2
AUX CONTABILIDAD	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Atención contable	1
AUX ADMINISTRACION	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Facturación, Historias Clínicas	2
AUX HCLINICAS	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Historias Clínicas	1
Coordinador asistencial	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	labores farmacéuticas	1
AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Vigilancia y Servicios generales	3
SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Limpieza y aseo general Ams ltda.	1
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINTRATIVA	Asesoría Farmacéutica	1

La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

FICHA TECNICA

IDENTIFICACION DEL PRODUCTO					
NOMBRE	GORRO ORUGA				
DESCRIPCION	Los gorros quirúrgicos o de higiene previenen la caída de partículas contaminantes del cabello y proporcionan una barrera efectiva contra salpicaduras de fluidos y/o sangre potencialmente patógenos. Evitan la transmisión de agentes infecciosos por parte de la persona que los lleva, previniendo así la contaminación de los miembros de la herida.				
USOS	Este producto es ideal para uso médico, laboratorios y demás profesionales de la salud.				
PRESENTACION	Paquete por cien unidades, caja por 10 paquetes o 1000 unidades.				
PROPIEDADES FISICAS					
MATERIAL	Tela no tejida	COLOR	Azul y blanco	DIMENSIONES	56 cm diámetro
GRAMAJE	16 Gr.				
OTROS					
PRESENTACION					
EMPAQUE	DESCRIPCION	MATERIAL	DIMENSIONES	TOTAL UNIDADES	
Usuario	Paquete	Pástico	N/A	100 gorros	
Comercial	Caja	Cartón	42 x 28 x 23 cm	1 000 gorros	
ALMACENAMIENTO					
Almacenar en lugar seco, fresco y libre de contaminación. No almacenar cerca de fuentes de calor ni de olor.					
CALIDADES DEL PRODUCTO					
Cómo sujetar la cabeza Materiel que facilita la transpiración. No es tóxico					

FICHA TÉCNICA TRAJE DESECHABLE DESCARTABLE (NO ESTÉRIL)

DESCRIPCION:

- Ayuda a la protección frente a partículas sólidas.
- Hecho material no tejido ligero, resistente al calor, generando comodidad al usuario.
- Tallas con aberturas para visuales, proporcionando mayor movimiento y seguridad.
- Su diseño de doble abertura lateral proporciona una excelente movilidad y ayuda del usuario, además a la no penetración de aerosoles y otras sustancias.

MATERIALES:

- Tela no tejida LAVABLE 2 en 1 (Lambra PE)
- Elástico (Cuello de resaca (faja de tela))
- Cremallera Nylon sobre goma de posición.
- Ojos Plásticos y Ripstop
- Pesa 50 gr +/-
- Tela 100% algodón
- No es tóxico
- Color: Celeste y Blanco.

APLICACIONES:

- Agricultura
- Asesoramiento de ventas
- Industria alimenticia
- Industria automotriz
- Industria de la construcción
- Industria de limpieza y higiene
- Industria farmacéutica
- Limpieza a nivel general
- Veterinaria
- Mantenimiento de vehículos
- Mantenimiento y reparaciones
- Pinturas
- Reciclamiento
- Servicios médicos y emergencias
- Topografía
- Trabajo químico

MOODO DE EMPLEO:

- Traje debe ser colocado sobre la ropa y se recomienda utilizar un traje interior, para de esta manera lograr un mayor movimiento y comodidad al usuario durante todo el día.
- Para el lavado utilizar un recipiente con agua y jabón, sumergir al 100% por cinco minutos y sacar al secado ambiente.

ESPECIFICACIONES:

- Ayuda a la protección contra partículas sólidas.
- Ayuda a la protección y aislamiento de partes vitales del organismo.
- Su material no es algodón, reduciendo el calor y generando comodidad al usuario.
- Tallas con aberturas laterales proporcionando mayor movimiento y seguridad.




GORROS DESECHABLES LAS ESPECIFICACIONES SON:

- Fabricados en polipropileno no tejido.
- Diseño de 18" de diámetro.
- Con elástico de sujeción que permite un fácil ajuste y una mayor comodidad.
- Disponible en colores azul y blanco.
- Presentaciones: tipo oruga x 10 unidades y x 50 unidades.



3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? **SI** Respuesta sí/no y evidencia Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. **SI**

AREA	Cargo	nivel de exposición	Tipo de vinculación	AREA DE LA IPS	Actividad (Cantidad de trabajadores	FRECUENCIA	ARL	
								SURA	POSITIVA
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	4	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	23	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	21	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención pacientes	2	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Conducción	1	AL TRASLADO PACIENTE	X	
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	ASISTENCIAL (MOVIL)	Atención traslado	8	AL TRASLADO PACIENTE	X	
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Atención referencia	3	HORARIO FLEXIBLE	X	
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINISTRATIVA	Gestión	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría asistencial farmacéutica	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesorías personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	LIDER OPERACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	APOYO HSE	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
	AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1	HORARIO FLEXIBLE		X
	ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	OFICINA ADMINISTRATIVA	Revisión y asesoría de móviles	1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento	1	HORARIO FLEXIBLE	X		

			Cont prest. servicios	TALLER MECANICA	preventivo y correctivo de las móviles	2	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX CONTABILIDA D	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	Atención contable		1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX ADMINISTRACION	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	Facturación, Historías Clínicas		2	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX HCLINICAS	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	Historías Clínicas		1	HORARIO FLEXIBLE	X	
Coordinador asistencial	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	labores farmacéuticas		1	HORARIO FLEXIBLE	X	
AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	Vigilancia y Servicios generales		3	HORARIO FLEXIBLE	X	
SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Limpieza y aseo general Ams Ltda.		1	HORARIO FLEXIBLE	X	
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	TALLER MECANICA	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles		1	HORARIO FLEXIBLE	X	
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	OFICINA ADMINSTRATIVA	Asesoría Farmacéutica		1	HORARIO FLEXIBLE	X	

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? **SI** Respuesta si/no y evidencia Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. **SI** (Ver anexo de registros en la oficina de HSE)
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Respuesta **SI**, Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. **SI** anexa registros de entrega de epp.

AREA	CARGO	NIVEL DE EXPOSICION	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajo	FRECUENCIA
Urgencias, (traslado de pacientes en ambulancia básica y medicalizada) Consulta externa	MEDICO	DIRECTO	Cont Laboral	Atención de pacientes	3	AL TRASLADO PACIENTE
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont Laboral	Conducción	21	AL TRASLADO PACIENTE
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont Laboral	Atención de pacientes	17	AL TRASLADO PACIENTE
	AUX ENFERMERIA	DIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes	2	AL TRASLADO PACIENTE
	CONDUCTOR	DIRECTO	Cont prest. servicios	Conducción	1	AL TRASLADO PACIENTE
	MEDICO	DIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes	11	AL TRASLADO PACIENTE
Áreas administrativas con contacto con pacientes	AUX ADMINISTRATIVO referencia	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Atención de pacientes en referencia	1	HORARIO FLEXIBLE
	GERENTE	INDIRECTO	Cont Laboral	Gestión	1	HORARIO FLEXIBLE
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	ING BIOMEDICO	INTERMEDIO	Cont prest. servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	1	HORARIO FLEXIBLE
	QUIMICA FARMACEUTICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría asistencial farmacéutica	1	HORARIO FLEXIBLE
	REVISOR FISCAL	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE



CONTADOR	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría contable	1	HORARIO FLEXIBLE
ABOGADO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesorías personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE
LIDER TALENTO HUMANO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Atención al personal administrativo y Asistencial y población externa	1	HORARIO FLEXIBLE
LIDER OPRACIONES	INDIRECTO	Cont prest. servicios	HS atención al personal administrativo y asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE
AUDITORA CALIDAD	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Asesoría en procesos administrativos y asistenciales	1	HORARIO FLEXIBLE
ING. MECANICO	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Revisión y asesoría de móviles	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX MECANICA	INDIRECTO	Cont prest. servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	2	HORARIO FLEXIBLE
AUX CONTABILIDAD	INDIRECTO	Cont Laboral	Atención contable	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX ADMINISTRACION	INDIRECTO	Cont Laboral	Facturación. , Historias Clínicas	3	HORARIO FLEXIBLE
AUX REFERENCIA	INDIRECTO	Cont Laboral	labores farmacéuticas	1	HORARIO FLEXIBLE
AUX DE APOYO	INDIRECTO	Cont Laboral	Vigilancia y Servicios generales	3	HORARIO FLEXIBLE
SERV GENERALES	DIRECTO	Cont Laboral	Limpieza y aseo general ams ltda.	1	HORARIO FLEXIBLE
MECANICO	INDIRECTO	Cont Laboral	Mantenimiento preventivo y correctivo de las móviles	1	HORARIO FLEXIBLE
REGENTE FARMACIA	INDIRECTO	Cont Laboral	Asesoría asistencial	1	HORARIO FLEXIBLE

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? SI Respuesta si/no y evidencia Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir: SI,

PRODUCTO	SALDO ANTERIOR	ams	sura	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO
BOLSA PARA CADAVER X UNIDAD	2			2	0	2
BATA DESECHABLE	119		100	219	100	119
CARETA PARA USO MEDICO	2			2	0	2
GORROS ORUGA	180			180	50	130
GUANTES ESTERIL TALLA 6 ½	49	6		55	20	35
GUANTES DE LATEX T - L CAJAX100	2400			2400	500	1900
GUANTES DE NITRILO	4400			4400	100	4300
KIT (BATA, PANTALON, GORRO Y POLAINAS)	200			200	50	150
OVEROL TIBER	0	12		12	5	7
POLAINAS (BOLSA X 100)	391			391	100	291
TAPABOCAS N95	460	588	1320	2368	50	2318
TAPABOCAS DESECHABLES	1600			1600	150	1450



La seguridad del paciente es nuestra responsabilidad

7. **PROCESO DE VACUNACION:** cumplimiento del proceso de vacunación contra el coronavirus para sus empleados y colaboradores: SI

PROCESO DE VACUNACION COVID 19

DETALLE			
CUMPLIMIENTO DE VACUNACION AL PERSONAL VERIFICADO POR EL COPASST	SI	NO	%
ASISTENCIAL	X		100%
ADMINISTRATIVO	X		50%
OBSERVACION			
EL PERSONAL ADMINISTRATIVO LA SEGUNDA DOSIS ESTA PROGRAMADA PARA EL 30 DE JUNIO DEL 2021.			

8. Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Respuesta, la ARL realizo donación de EPP a la empresa. igualmente la ARL ha estado realizando acompañamiento a las reuniones del COPPAST semanalmente. En capacitaciones, asesoramiento y apoyo en procesos.



ESTHER MELO
SECRETARIA COPPAS

